

# APPEL DE CANDIDATURES – CONSEIL D'ADMINISTRATION

## Recherche de candidatures féminines

**NOM DE L'ORGANISATION :** ASSOCIATION FORESTIÈRE DES DEUX RIVES (AF2R)

**POSTES À POURVOIR POUR :** NOVEMBRE 2022

L'AF2R a pour mission de contribuer par ses actions en éducation, conservation et verdissement à la gestion durable des arbres et des forêts pour le maintien de la biodiversité et le bien-être de nos collectivités.

Elle a pour objectifs de :

- Organiser et valoriser des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation à l'arbre et à la forêt;
- Favoriser la mise en valeur et la conservation des arbres, des forêts et des boisés;
- Reverdir les collectivités pour et par la communauté;
- Offrir des services aux membres, développer la visibilité de l'organisme et de ses actions et assurer sa pérennité.

L'AF2R est à la recherche d'une personne dynamique et engagée (prudente, diligente, honnête et loyale) pour joindre son conseil d'administration. Ce dernier est composé de douze (12) membres, lesquels se réunissent à une dizaine de reprises par année pour les rencontres du conseil (5), l'assemblée générale annuelle (1) et les rencontres des sous-comités du conseil (4) dont ils sont membres, le cas échéant. Les rencontres du conseil ainsi que l'assemblée générale annuelle ont lieu selon un calendrier préétabli (généralement en janvier, avril, juin, septembre et novembre).

Dans le respect de la mission de l'AF2R (<https://www.af2r.org/>), le conseil d'administration :

- organise les politiques de l'AF2R, établit ses buts et objectifs;
- définit la mission et les valeurs de l'Association;
- vise à ce que l'AF2R dispose des ressources financières prévues au budget et permettant de réaliser les diverses activités de l'Association (principes de bonne gestion financière de l'organisme);
- définit et contrôle les résultats à atteindre (objectifs annuels, prévisions budgétaires, etc.);

- assure le fonctionnement adéquat du conseil, son renouvellement et son dynamisme;
- veille à la viabilité à long terme de l'Association;
- maintient des liens avec ses membres, ses partenaires et la communauté dans son ensemble;
- insuffle le leadership nécessaire à l'Association.

Individuellement, il est attendu de la future administratrice qu'elle :

- assiste aux assemblées prévues dans le calendrier des rencontres;
- consacre quelques heures par mois sur différents travaux du conseil et à la lecture des documents transmis par la direction générale;
- participe à la prise de décisions et à leur mise en œuvre lorsque requis;
- participe aux travaux des comités sur lesquels il a accepté de siéger, le cas échéant;
- est une porte-parole de l'AF2R et fait la promotion de sa mission;
- soigne la réputation et la crédibilité de l'Association;
- sensibilise le conseil aux besoins de son milieu de provenance respectif (membres, milieu de l'éducation, syndicats, entreprises, autorités gouvernementales, etc.);
- favorise l'engagement de l'AF2R dans sa communauté et la fait bénéficier de son réseau de contacts;
- fait jouer son influence dans le milieu en faveur de l'Association;
- fait bénéficier l'Association de ses connaissances et compétences respectives;
- accepte d'exercer son leadership au profit de l'Association.

Le conseil d'administration est à la recherche de personnes ayant des compétences dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- Comptabilité, finances, vérification;
- Marketing, analyse de marché;
- Gouvernance;
- Gestion de projet;
- Aspects légaux/juridiques;

- Développement des affaires;
- Financement, philanthropie;
- Connaissances techniques liées à la mission (verdissement, conservation, éducation).

Aucune rémunération n'est attachée à ce poste.

Pour déposer votre candidature, svp faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Simon Thibault, président du conseil d'administration de l'AF2R ([simon.thibault1@outlook.com](mailto:simon.thibault1@outlook.com)) en spécifiant « CANDIDATURE CA » dans l'objet du message. Seules les candidatures jugées intéressantes seront contactées par l'organisation pour une entrevue.